

СОГЛАШЕНИЕ № 13/1.0-11

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И
АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛО
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ
БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

г. Всеволожск

«03» февраля 2021 г.

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, с одной стороны и администрация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице главы администрации Кузьмина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Уставом МО «Токсовское городское поселение», Решением Совета депутатов МО «Токсовское городское поселение» от 18 ноября 2020 г. № 39 «О передаче полномочий МО «Токсовское городское поселение» по организации библиотечного обслуживания населения на 2021 год муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» и Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 24 декабря 2020 г. № 94 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2021 год», признавая необходимость сохранения на территории района единого библиотечно-информационного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению «Администрация поселения» передает часть полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек МО «Токсовское городское поселение», а «Администрация района» принимает на себя часть полномочий и реализует их через деятельность муниципального казенного учреждения «Всеволожская межпоселенческая библиотека» (МКУ «ВМБ»).

1.2. Полномочия включают в себя:

- разработку целевых территориальных программ развития библиотечного дела;
- формирование и управление фондом библиотек, комплектование фонда, осуществление подписки на периодические издания, учет, обработку документов, поступающих в библиотечный фонд; изучение состава и использования фонда; осуществление мероприятий по сохранности и консервации фондов;
- создание и ведение справочно-поискового аппарата библиотек;
- организацию обмена литературой между библиотеками поселения и другими муниципальными библиотеками района;
- предоставление библиотечно-информационных услуг населению поселения, в том числе на основе внестационарных (передвижных) форм; организацию публичного и индивидуального доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера;
- осуществление хозяйственной деятельности библиотек: заключение договоров на обеспечение коммунальных услуг, оплату в соответствии с договорами коммунальных услуг, проведение текущего, косметического ремонта;
- оказание дополнительных услуг населению;
- разработку и реализацию кадровой политики: прием на работу и увольнение сотрудников библиотек, утверждение штатного расписания, поощрение и наложение взысканий на персонал библиотек, проведение аттестации специалистов библиотек;
- организационно-методическую поддержку деятельности библиотек поселения: мониторинг и экспертная оценка деятельности библиотек с выездом на место; рекомендации по улучшению обслуживания населения, внедрение библиотечных инноваций, повышение профессиональной компетентности библиотекаря, кураторство;

- обеспечение сводной государственной статистической отчетности деятельности библиотек;
- разработку организационно-регламентирующей и технологической документации библиотек;
- формирование общественного имиджа и развитие партнерства библиотек.

II. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета «Администрации поселения» в бюджет «Администрации района».

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и на 2021 год составляет: 1 840 000, 00 (Один миллион восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Денежные средства перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от общей суммы, указанной в п.2.2.

Реквизиты: УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, л/с 04453004440)
ИНН 4703083640, КПП 470301001, ОКТМО 41612000
р/с 401028107453700000006, счет получателя 03100643000000014500,
Отделение Ленинградское банка России// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, кор. счета нет.
КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по библиотечному обслуживанию.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Администрации поселения» в бюджет «Администрации района» на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности сторон

3.1. «Администрация поселения»:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности библиотек, расположенных на территории поселения.

3.1.2. Перечисляет «Администрации района» межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом II настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением «Администрацией района» переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения «Администрацией района» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.4. Оказывает дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, проведение косметического ремонта библиотек, на проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.1.5. Осуществляет организационные мероприятия по охране труда.

3.1.6. Осуществляет официальное опубликование (обнародование) соглашения и предоставляет в течение 3-х рабочих дней в «Администрацию района» информацию об опубликовании (обнародовании) соглашения.

3.2. «Администрация района»:

3.2.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» часть полномочий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. «Администрация района», в лице МКУ «ВМБ» организует бухгалтерский учет и отчетность деятельности библиотеки. Осуществляет начисления и выплату заработной платы и прочих выплат работникам библиотек.

3.2.3. Предоставляет «Администрации поселения» ежегодный годовой отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов.

3.2.4. Рассматривает представленные «Администрацией поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации района» по реализации переданных «Администрацией поселения» части полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом в «Администрацию поселения».

3.2.5. В пределах своей компетенции принимает правовые акты, регулирующие деятельность библиотек, расположенных на территории поселения, обязательные для исполнения последними.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданной части полномочий «Администрация района» сообщает об этом в письменной форме в «Администрацию поселения». «Администрация поселения» рассматривает такое сообщение в месячный срок с момента его поступления.

IV. Контроль за исполнением полномочий.

4.1. Контроль за исполнением «Администрацией района» части полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется путем предоставления в «Администрацию поселения» годовых отчетов об осуществлении полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Администрация района» несет ответственность в случае нецелевого использования, полученных по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей части полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.4. В случае неисполнения «Администрацией поселения» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления «Администрацией района» переданных ей части полномочий, «Администрация района» вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки за просрочку платежа в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки от суммы, указанной в п.2.2.

VI. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после опубликования, распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 г. и действует до 31 декабря 2021 г.

6.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. по соглашению сторон;

6.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих

обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией поселения самостоятельно.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не менее чем за 30 дней, при этом второй стороне, возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация района»

Ленинградская область, г. Всеволожск,
Колтушское шоссе, д. 138

Глава администрации

А.А. Низовский

« _____ » 20 ____ г.



«Администрация поселения»

Ленинградская область, Всеволожский р-он,
п. Токсово, Ленинградское шоссе, д.55-а

Глава администрации

С.Н. Кузьмин

« _____ » 20 ____ г.

