

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024700561610 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.10.2020 за ГРН 2204700494755



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 3D3E0D0153AB719F4F3EFD5671AF001D  
Владелец: Басова Екатерина Михайловна  
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области  
Действителен: с 31.01.2020 по 31.01.2021

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации МО «Всеволожский  
муниципальный район»  
Ленинградской области

от «07» 10 2020 года № 10

Председатель Комитета по  
образованию

И.П. Федоренко



**Устав**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа**  
**«Токсовский центр образования**  
**имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»**

(новая редакция № 12)

Ленинградская область  
Всеволожский район  
гп. Токсово  
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Токсовская средняя школа была создана в 1936 г.

Приказом Комитета по образованию от 24.12.1996 г. № 262 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение Токсовская средняя школа.

Редакция № 1 Устава Муниципального образовательного учреждения Токсовская средняя школа зарегистрирована Всеволожским территориальным отделением Ленинградской области регистрационной палаты 30.12.1996г « 30 » декабря 1996 года, приказ № 1695, свидетельство № 08551.

Изменения и дополнения к уставу Муниципального образовательного учреждения «Токсовская средняя школа» зарегистрированы Токсовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной Палаты Приказ № Ю/192 от «29» октября 1999г. на основании Постановления Администрации МО Всеволожский район Ленинградской области № 1816 от 20 октября 1999г. «О переименовании муниципальных образовательных учреждений». Муниципальное образовательное учреждение «Токсовская средняя школа» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Токсовская средняя общеобразовательная школа».

Редакция № 2 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Токсовская средняя общеобразовательная школа» зарегистрирована Токсовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной Палаты Приказ № Ю/588 от «12 » апреля 2002г.

Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области «19» ноября 2002г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1024700561610.

Редакция № 3 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Токсовская средняя общеобразовательная школа» зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области «13»апреля 2005 года за ГРН 2054700053076.

Изменения к Уставу Муниципального общеобразовательного учреждения «Токсовская средняя общеобразовательная школа» зарегистрированы ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области «14» февраля 2006 г. за ГРН 2064703011283.

Редакция № 4 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Токсовская средняя общеобразовательная школа» зарегистрирована ИФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области «07» февраля 2008 года за ГРН 2084703008510.

Редакция № 5 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Токсовская средняя общеобразовательная школа» зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «17» февраля 2010 года за ГРН 2104703007253.

Редакция №6 Устава Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «20» августа 2010 года за ГРН 2104703047128.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Токсовская средняя общеобразовательная школа», на основании постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 года № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19» п. Токсово (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от «20» января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1034700556252), муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» д. Рапполово (зарегистрировано Инспекцией МНС России по

Всеволожскому району Ленинградской области от «01» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700560609) и муниципального общеобразовательного учреждения «Лехтусинская начальная общеобразовательная школа» (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от «27» сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700557474) с одновременным переименованием в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования».

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» является правопреемником по всем обязательствам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19» п. Токсово, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29» д. Рапполово и муниципального общеобразовательного учреждения «Лехтусинская начальная общеобразовательная школа» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Редакция № 7 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «12» января 2012 года за ГРН 2124703000618.

На основании Постановления Администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 2187 от 03.10.2011 г. «О создании муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования», создано муниципальное общеобразовательное казённое учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» (далее – Учреждение) путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования», сохранив его основные цели деятельности и предельную штатную численность.

Редакция № 8 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «23» декабря 2013 г. за ГРН 2134703100002.

На основании Постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 3199 от 10.10.2013 года «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования путём изменения типа существующего муниципального учреждения», создано муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» (далее – Учреждение) путём изменения типа существующего казённого муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования».

Редакция №9 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «29» июня 2015г. за ГРН 2154703074678.

Редакция №10 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» зарегистрирована в ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области «02» марта 2016г. за ГРН 2164704231547.

Редакция № 11 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» утверждается в связи с приведением в соответствии с действующим законодательством.

Редакция №12 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» утверждается в связи изменением наименования учреждения на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя

Советского Союза Петрова Василия Яковлевича» на основании Постановления администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.08.2020 №2588 «О присвоении муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования» имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Токсовский центр образования имени Героя Советского Союза Петрова Василия Яковлевича»;

Сокращенное наименование: МОУ «СОШ «ТЦО им. Петрова В.Я.»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения: 188664, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, улица Дорожников, 1.

Исполнительный орган – Директор.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

188664, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, улица Дорожников, 2б;

188667, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Рапполово, улица Заречная, 21;

188664, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Токсово, улица Дорожников, 1;

188664, Ленинградская область, Всеволожский район, п/о Токсово, в/г 61;

188664, Ленинградская область, Всеволожский р-н, Токсовское городское поселение в/г 61, д.5.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Учреждения использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания:

... - самостоятельно для воспитанников дошкольного отделения Учреждения в специально отведенных для этого помещениях;

... - для обучающихся Учреждения совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

## 2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;
- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;
- выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;
- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие

системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района, Ленинградской области;

- создание и развитие современной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленностей в разном сочетании, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- деятельность по присмотру и уходу за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся;
- издательская деятельность;
- сдача помещений в аренду;
- деятельность библиотек, архивов и музеев;
- спортивные мероприятия.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, reinvestируются в образовательную деятельность.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, и иных работников Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки воспитанников и учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительными общеразвивающими программами различных направленностей.

Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать соответствие содержания и качества подготовки обучающихся соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся.

3.7. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

Нормативный срок освоения дошкольного образования – 5 лет, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного общего образования 5 лет.

3.8. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования может быть увеличен максимум на 2 года.



3.9. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования может быть увеличен максимум на 1 год.

3.10. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности учащихся.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения среднего общего образования – 2 года, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы среднего общего образования может быть увеличен максимум на 1 год.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка преподаются английский и финский.

3.12. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.13. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 6) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.14. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в сфере образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.16. Учреждение с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации ведет официальный сайт в сети «Интернет».

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального,

культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, спорной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Управление учреждением**

### **Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Директор имеет право:

Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации

5.4.2. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.4.3. Директор определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.4.4. Директор обеспечивает:  
соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;  
подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;  
работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.5. Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор Учреждения должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4.6. Директор выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.6. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, действующий на период учебного года.

5.6.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения, работающих в Учреждении по основному месту работы. Для организованного ведения каждого заседания из состава Общего собрания избирается председатель и секретарь.

5.6.2. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников может созываться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее 1/2 членов Общего собрания.

5.6.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- согласование основных направлений деятельности Учреждения;

- избрание представителей в органы и комиссии Учреждения.

5.6.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 2/3 членов. Общее собрание работников Учреждения принимает решения простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.6. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается секретарь.

5.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;

- согласование локального нормативного акта о нормах этики педагогических работников;

- согласование образовательных программ, реализуемых учреждением;

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование списка учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, почетными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- наслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством к компетенции Педагогического совета.

5.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.6. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.7.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.7.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в

компетенцию которого входит рассмотрение данного локального нормативного акта;

- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- рассмотрение локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения новое или иное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Соборного Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Государственное бюджетное учреждение  
 Ленинградской области «Многофункциональный центр  
 предоставления государственных и муниципальных услуг»
 

  
**документы**

Бизнес – офис «Воеволожский»  
 Адрес: ЛО, г. Воеволок, ул. Пожвинская, д. 4А  
 Составлено: 11 ноября 2020 г. час. 15 мин.  
 Уполномоченный работник: Михайлова Е.С.  
 подпись: [подпись] Ф.И.О.



Пропито и прокумеровано  
№ [подпись] [подпись]

Директор  
 МОУ «СОШ «ТЮ»

[подпись]  
 Н.Г. Никандрова



Пролито и скреплено печатью

№ ( *1116/407* ) листах

Уполномоченный работник

М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись

*Милосев С.И.*

