



Муниципальное образование
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016

п. Токсово

№ 157

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в администрации МО
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2016-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным и законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы, Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в целях организации и координации работы комиссии по противодействию коррупции на территории МО «Токсовское городское поселение», администрация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016-2017 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение» принять данный План к работе.
3. Опубликовать настоящее Постановление с приложениями в газете «Вести Токсово» и разместить на официальном сайте МО «Токсовское городское поселение» в сети Интернет;
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.С. Кожевников

**План противодействия коррупции в Администрации МО «Токсовское
 городское поселение» Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области на 2016 -2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1.1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Токсовское городское поселение»	Ежеквартально	Секретарь комиссии по противодействию коррупции (далее - секретарь комиссии).
1.2.	Проведение мониторинга в средствах массовой информации и интернете сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, в целях профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по противодействию коррупции администрации МО «Токсовское городское поселение».	Ежеквартально	Секретарь комиссии
1.3.	Организация контроля за подготовкой и исполнением плана противодействия коррупции в администрации МО «Токсовское городское поселение» на 2016 - 2017 годы.	2016-2017 г.	Председатель комиссии
1.4.	Определение ответственных лиц за исполнением положений Плана противодействия коррупции в администрации МО «Токсовское городское поселение» на 2016 - 2017 годы, Плана работы комиссии по противодействию коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий по противодействию коррупции.	2016-2017 г.	Председатель комиссии

1.5.	Проведение мониторингов реализации антикоррупционных мероприятий комиссии по противодействию коррупции администрации МО «Токсовское городское поселение»	Постоянно	Секретарь комиссии
1.6.	Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности администрации МО «Токсовское городское поселение»	Постоянно	Члены комиссии
1.7	Организация и проведение социологических опросов (исследований) населения МО «Токсовского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по оценке результатов антикоррупционной деятельности администрации МО «Токсовское городское поселение». Проведение анализа социологических опросов. Подготовка и направление информации о результатах проведенного социологического опроса в комиссию по противодействию коррупции администрации МО «Токсовское городское поселение», с последующим размещением в СМИ и в интернете.	В течение 2016-2017 годов на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Секретарь комиссии
1.8.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в МО «Токсовское городское поселение» на 2016-2017 годы.	В течение 2016-2017 годов на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Заместитель председателя комиссии

1.9.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Ежеквартально	Секретарь комиссии
1.10.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Токсовское городское поселение».	В течение 2016-2017 годов на полугодовой основе до 10 числа месяца. следующего за отчетным полугодием	Заместитель председателя комиссии
1.11.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности Администрации МО «Токсовское городское поселение» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в СМИ и в сети Интернет на официальном сайте Администрации.	Постоянно	Секретарь комиссии
1.12.	Опубликовать в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» информационные материалы по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией – 9 декабря.	9 декабря	Секретарь комиссии

1.13.	Публикация в газете «Вести Токсово» и на официальном сайте администрации МО «Токсовское городское поселение» в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» антикоррупционной политики.	По мере необходимости	Секретарь комиссии
1.14.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Секретарь комиссии
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»			
2.1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в администрации МО «Токсовское городское поселение» в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.	По мере принятия федеральных нормативных правовых актов	Председатель комиссии
2.2.	Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности администрации МО «Токсовское городское поселение» в сфере противодействия коррупции.	15 января и 15 июля 2016-2017 годов	Члены комиссии
2.3.	Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) администрации МО «Токсовское	По мере принятия нормативных правовых актов	Члены комиссии

	городское поселение».		
2.4.	Совершенствование нормативно-правовой базы администрации МО «Токсовское городское поселение», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов, предоставления муниципальных услуг Администрацией МО «Токсовское городское поселение»	По мере необходимости	Члены комиссии
3. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»			
3.1.	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Члены комиссии
3.2.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	По мере необходимости	Председатель комиссии
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БМУ И МУНЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»			
4.1.	Организация и проведение совещаний с руководителями (заместителями 2016 - 2017 годов руководителей) и работниками Бюджетного муниципального учреждения и муниципальных предприятий администрации МО	Ежеквартально	Председатель комиссии

	«Токсовское городское поселение» по вопросам организации работы по противодействию коррупции.		
4.2.	Обеспечение представления руководителями БМУ не позднее 30 апреля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 01 апреля каждого года	Секретарь комиссии
4.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем БМУ.	До 01 июля каждого года	Члены комиссии
5. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»			
5.1.	Организация проведения проверок соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей, муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов.	По мере необходимости	Секретарь комиссии
5.2.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Секретарь комиссии

5.4.	Представление в комиссию по противодействию коррупции администрации МО «Токсовское городское поселение» информации о фактах, содержащих признаки возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	При наличии оснований	Секретарь комиссии
5.5.	Организация работы по информированию муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Секретарь комиссии
5.6.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Не позднее 30 апреля каждого года	Секретарь комиссии

5.7.	Организация и проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.	До 01 июля каждого года	Секретарь комиссии
5.8.	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве.	Ежеквартально	Секретарь комиссии
5.9.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	По мере необходимости	Секретарь комиссии
5.10.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО «Токсовское городское поселение», в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	По мере необходимости	Секретарь комиссии
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
6.1.	Совершенствование функционирования «телефона доверия» и интернет-приемной Главы администрации МО «Токсовское городское поселение» в целях обнаружения фактов	По мере необходимости	Секретарь комиссии

	коррупцированности муниципальных служащих.		
6.2.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции в администрации МО «Токсовское городское поселение» предавать гласности.	Постоянно	Члены комиссии
6.3.	Организация контроля за выполнением муниципальными служащими администрации МО «Токсовское городское поселение» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Председатель комиссии
6.4.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации МО «Токсовское городское поселение» негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ежеквартально	Секретарь комиссии
6.5.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов по освещению в средствах массовой информации об антикоррупционной деятельности.	Ежеквартально	Секретарь комиссии

6.7.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Ежеквартально	Секретарь комиссии
------	---	---------------	--------------------

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

7.1.	Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности работы комиссии по противодействию коррупции администрации МО «Токсовское городское поселение» и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям.	Постоянно	Секретарь комиссии
7.2.	Проведение мониторинга выполнения административных регламентов, а также предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Токсовское городское поселение».	Ежеквартально	Заместитель председателя комиссии

8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТОКСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ

8.1.	Проведение мероприятий по повышению эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Токсовское городское поселение».	Ежеквартально	Заместитель председателя комиссии
------	---	---------------	-----------------------------------

8.2.	Размещение в газете «Вести Токсово», в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Токсовское городское поселение».	Постоянно	Секретарь комиссии
------	--	-----------	--------------------