



Муниципальное образование
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.04.2023

г.п. Токсово

№ 29-004

О назначении ответственных лиц за работу контрольного (надзорного) органа по рассмотрению жалоб в рамках механизма досудебного обжалования, с присвоением ролей, предусмотренных в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности"

В соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", от 21.04.2018 N 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1. Назначить ответственных должностных лиц контрольно-надзорного органа за работу с жалобами в подсистеме досудебного обжалования информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности с распределением ролей согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы "Досудебное обжалование" государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации



О.А.Иванов

ГЕРБ
Муниципальное образование
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Администрация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.04.2023
г.п.Токсово

№ 29-001

О назначении ответственных лиц за работу контрольного (надзорного) органа по рассмотрению жалоб в рамках механизма досудебного обжалования, с присвоением ролей, предусмотренных в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности"

В соответствии с требованиями Постановлений Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля", от 21.04.2018 N 482 "О государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности", Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1. Назначить ответственных должностных лиц контрольно-надзорного органа за работу с жалобами в подсистеме досудебного обжалования информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" с распределением ролей согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы "Досудебное обжалование" государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы администрации



О.А.Иванов

Приложение 1
к распоряжению администрации МО
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
"26" апреля 2023 г. № 29-004

Состав должностных лиц, уполномоченных на работу с жалобами с учетом ролей, предусмотренных в подсистеме досудебного обжалования информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности"

Заместитель главы администрации по ЖКХ - руководитель

Начальник отдела земельно-имущественных отношений - помощник
руководитель, секретарь

Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений- инспектор,
должностное лицо

Начальник отдела ЖКХ и строительства -администратор

Приложение 2
к распоряжению администрации МО
«Токсовское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
"26" апреля 2023 г. № 29-03

Порядок
рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования
посредством использования подсистемы "Досудебное обжалование"
государственной информационной системы "Типовое облачное решение по
автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" в администрации
МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального
район Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и регламентирует деятельность по осуществлению рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования посредством использования подсистемы "Досудебное обжалование" государственной информационной системы "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности".

2. Подсистема досудебного обжалования государственной информационной системы обеспечивает возможность обработки жалоб граждан и организаций (далее соответственно - подсистема досудебного обжалования, контролируемые лица) в отношении:

- а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- б) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
"досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) ее должностных лиц" - процедура разрешения спора с контролируемым лицом, осуществляемая лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы контролируемого лица;

"жалоба" - обращение контролируемого лица о восстановлении или защите нарушенных, по их мнению, прав или законных интересов при проведении контрольного (надзорного) мероприятий, сведения о котором подлежат размещению в государственной информационной системе "Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности" (далее - ГИС ТОР

КНД) и Федеральной государственной информационной системе "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" (далее - ЕРКНМ);

"контролируемое лицо" - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, либо гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность в рамках мероприятий по контролю, сведения о котором подлежат внесению в ЕРКНМ, было принято юридически значимое решение, совершено действие (бездействие), права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

"контрольный (надзорный) орган" - администрация МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

"лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб" - должностное лицо, которое в соответствии с компетенцией уполномочено рассматривать жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) должностных лиц указанных органов, определенные с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком .

Подсистема досудебного обжалования поддерживает ролевую модель управления доступом, включая роль секретаря, руководителя, помощника руководителя, инспектора, администратора (далее - роль доступа).

"роль администратора" - создание новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб, настройка шаблонов документов, настройка профиля личного кабинета контрольного (надзорного) органа;

"роль руководителя" - назначение жалобы на исполнителя, перенаправление жалобы в другое структурное подразделение (при наличии), принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы, принятие решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения, принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы, запрос дополнительной информации по жалобе, принятие итогового решения по жалобе, продление срока рассмотрения жалобы.

«роль помощника руководителя» -обеспечивает определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, обеспечивает контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

"роль секретаря" - назначение и переназначение жалобы на исполнение.

"роль инспектора" - подготовка проекта решения об отказе в рассмотрении жалобы, перенаправление жалобы в другое структурное подразделение (при наличии), подготовка проекта решения по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения, подготовка проекта решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы, запрос дополнительной информации по жалобе, подготовка проекта решения по жалобе, продление срока рассмотрения жалобы.

2. Общие требования к порядку подачи жалобы

4. Контролируемое лицо имеет право на досудебное обжалование следующих решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) должностных лиц в рамках проводимого или завершенного контрольного (надзорного) мероприятия, которые, по мнению контролируемого лица, нарушают его права и законные интересы:

а) решений контрольного (надзорного) органа о назначении плановой, внеплановой проверки;

б) предписания об устранении выявленных нарушений, выданных контролируемому лицу;

в) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий (ч. 4 ст. 40 Федерального закона N 248-ФЗ).

4.1. Установленный перечень видов решений, действий (бездействия) контрольного (надзорного) органа и (или) должностных лиц, которые вправе обжаловать контролируемое лицо в досудебном (внесудебном) порядке, является открытым.

4.2. Обжалование постановлений по делу об административном правонарушении осуществляется в порядке главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего пункта.

5.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне (ч. 1.1 ст. 40 Федерального закона N 248-ФЗ).

6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации" (ч. 3 ст. 41 Федерального закона N 248-ФЗ).

6.1. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени контролируемого лица, могут быть представлены:

- оформленная, в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность (для физических лиц);

- оформленная, в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью контролируемого лица (при наличии печати) и подписанная руководителем контролируемого лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени контролируемого лица без доверенности.

6.2. При подаче жалобы полномочным представителем, жалоба, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен п. 17 настоящего Порядка.

7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется контрольным (надзорным) органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ч. 4 ст. 41 Федерального закона N 248-ФЗ).

8. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц должна быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав (ч. 5 ст. 40 Федерального закона N 248-ФЗ)

9. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания (ч. 6 ст. 40 Федерального закона N 248-ФЗ).

10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен лицом, уполномоченным в соответствии пунктом 20 настоящего Порядка на рассмотрение жалобы.

11. При подаче жалобы контролируемым лицом указываются сведения, необходимые для рассмотрения жалобы:

- наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действия (бездействии) ее должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица;

- требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

- учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ, в отношении которого подается жалоба (ч. 1 ст. 41 Федерального закона N 248-ФЗ). Электронная форма для подачи жалобы размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей (ч. 2 ст. 41 Федерального закона N 248-ФЗ).

13. Контролируемым лицом при подаче жалобы может быть представлено ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа и ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

14. Контролируемым лицом при подаче жалобы также могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии, фото-, видео- и аудио-доказательства.

15. Контролируемое лицо при подаче жалобы вправе определить желаемый способ информирования о статусах рассмотрения жалобы и получения решения по ней.

16. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается (ч. 8 ст. 40 Федерального закона N 248-ФЗ).

17. Жалоба гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (ч. 1 ст. 40 Федерального закона N 248-ФЗ).

18. Способом осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и получения решения по ней является Единый портал государственных и муниципальных услуг.

19. Дополнительным способом информирования может являться электронная почта в случае ее указания контролируемым лицом в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг.

20. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, определяется Руководителем контрольного (надзорного) органа.

3. Порядок принятия жалобы к рассмотрению

21. Жалоба подлежит регистрации в ГИС ТОР КНД.

22. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, должно быть уведомлено о присвоении жалобе регистрационного номера посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

23. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалоба рассматривается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, на предмет наличия следующих оснований для отказа в рассмотрении:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа (ч. 1 ст. 42 Федерального закона N 248-ФЗ).

24. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в рассмотрении жалобы, должно быть уведомлено о принятом решении посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 23 настоящего Порядка, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц (ч. 3 ст. 42 Федерального закона N 248-ФЗ).

26. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, жалоба принимается уполномоченным органом к рассмотрению.

27. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия жалобы к рассмотрению, должно быть уведомлено о принятом решении посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения жалобы

28. Жалоба рассматривается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации с

использованием "подсистемы досудебного обжалования" ГИС ТОР КНД (ч. 2 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

28.1 Жалоба на нарушение моратория на проведение контрольных (надзорных) мероприятий должна быть рассмотрена в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

28.2 Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обязано обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР КНД сведений о ходе рассмотрения жалоб.

29. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней (ч. 2 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ) в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при необходимости изучения материалов жалобы, требующих значительных временных затрат;

3) при проведении в отношении должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

4) при отсутствии должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

30. В случае продления срока рассмотрения жалобы контролируемое лицо, подавшее жалобу, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения должно быть уведомлено о принятом решении посредством способа (способов), предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

31. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при наличии соответствующего ходатайства контролируемого лица, определенного п. 13 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения или предписания контрольного (надзорного) органа, восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы или об отказе в удовлетворении соответствующего ходатайства.

32. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, через личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

33. Контролируемое лицо вправе представить указанные в пункте 32 настоящего Порядка информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (ч. 3 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

34. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса (ч. 3 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

35. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы (ч. 3 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

36. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы (ч. 4.1 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

37. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций (ч. 4 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

38. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются (ч. 5 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

39. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом, уполномоченным в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка на рассмотрение жалобы.

40. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

41. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в адрес уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

42. В случае получения уполномоченным органом такого уведомления от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну,

рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в администрации МО «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Порядок принятия решения по жалобе

43. Подготовка решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы не может быть возложена на структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за выработку первоначального решения или подготовку предписания, возможность обжалования которых предусмотрена пунктом 4 настоящего Порядка.

44. Решение уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы должно быть основано на всестороннем анализе информации и документов, в том числе полученных в рамках рассмотрения жалобы, и содержать мотивированное правовое обоснование предлагаемого решения уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы, в том числе порядка и сроков его исполнения.

45. По итогам рассмотрения жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий (ч. 6 ст. 43 Федерального закона N 248-ФЗ).

46. Решение лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, по результатам ее рассмотрения не может ухудшать положение лица, подавшего жалобу, в том числе путем изменения сроков, указанных в обжалуемом решении.

47. Решение лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в Едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия (ч. 7 ст. 43 Федерального закона N 243-ФЗ).